

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Samodzielnym Publicznym Gminnym Ośrodku Zdrowia
w Nowym Żmigrodzie**

Preambuła

Naczelną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników w SPGOZ w Nowym Żmigrodzie jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika i innych osób wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszyscy pracownicy zobowiązani są działać w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Personel placówki - każdy pracownik Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Nowym Żmigrodzie bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz i inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
2. Dzieckiem/małoletnim w świetle polskiego prawa jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym personel placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
5. Krzywdzeniem jest w szczególności:
 - 1) Przemoc fizyczna - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - 2) Przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - 3) Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
 - 4) Zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
 - 5) Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci – wyznaczona przez Kierownika SPGOZ osoba, która sprawuje nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w SPGOZ.
 - 6) Danymi osobowymi dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
6. SPGOZ – Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Nowym Żmigrodzie.
7. Kierownik SPGOZ – Kierownik Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Nowym Żmigrodzie.
8. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Samodzielnym Publicznym Gminnym Ośrodku Zdrowia w Nowym Żmigrodzie – niniejsza Polityka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Personel placówki podejmuje rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Naruszenie obowiązku reagowania krzywdzenie dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzi do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
4. Personel placówki monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

Procedury w przypadku krzywdzenia dzieci

§ 3.

1. W przypadku podjęcia podejrzenia, zauważenia lub uzyskania informacji przez Personel placówki, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie Kierownika SPGOZ.
2. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka podlega obowiązkowemu odnotowaniu w postaci notatki służbowej.
3. Dalsza interwencja prowadzona jest przez Kierownika SPGOZ. Kierownik SPGOZ może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości Personelowi placówki.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Kierownika SPGOZ.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Kierownika SPGOZ, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
7. Personel placówki posiadający informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Kierownikowi SPGOZ oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 4

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby. Zgłoszenia dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

§ 5

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Personel placówki, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownik SPGOZ przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Kierownik SPGOZ stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Kierownik SPGOZ organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje

o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy członek Personelu placówki dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Kierownik SPGOZ powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka Personelu placówki podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. w sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 6

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę nie będącą członkiem Personeluplacówki, Kierownik SPGOZ przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Kierownik SPGOZ stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Kierownik SPGOZ organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrane do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

§ 7

1. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Kierownik SPGOZ sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Kierownik SPGOZ sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 8

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych aktach prawnych.
2. SPGZO, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

1. Personel placówki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
2. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
3. Personel placówki nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik placówki jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział V

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między nieletnimi a personelem SPGOZ

§ 10

1. Kierownik SPGOZ jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Polityki Ochrony Dzieci w SPGOZ.
2. Osoba wyznaczona do realizacji Polityki Ochrony Dzieci w SPGOZ zapoznaje Personel placówki z Polityką Ochrony Dzieci oraz odbiera od nich oświadczenie, potwierdzające zapoznanie się z treścią niniejszego dokumentu. Oświadczenie stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej Polityki.

§ 11

1. Kierownik SPGOZ przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, bez względu na formę zatrudnienia oraz termin jego trwania uzyskuje informacje:
 - a) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - b) z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - c) w przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - d) osoba składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi,
 - e) w przypadku, gdy prawo państwa, z którego jest osoba, o której mowa w pkt c lub d nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
 - f) w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. c-e, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207

Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci lub z opieką nad nimi,

- g) oświadczenia, o których mowa w pkt f, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 - h) informacje, o których mowa w pkt a oraz b, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z dziećmi.
 - i) informacje i oświadczenia, o których mowa w pkt. c-f załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z dziećmi.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa dzieci w SPGOZ, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1, Kierownik SPGOZ dokonuje co dwa lata sprawdzenia figurowania członków Personelu placówki w Rejestrze.
 3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka Personelu placówki postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko dziecku. Kierownik SPGOZ niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi w SPGOZ.

§ 12

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez Personel placówki w kontaktach z dziećmi jest działanie na rzecz ich dobra. Personel placówki traktuje dzieci z szacunkiem.
2. Personel placówki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Personel placówki w kontakcie z dziećmi:
 - 1) odnosi się do małoletnich z szacunkiem,
 - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - 4) nie krzyczą.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
5. Podczas badania medycznego ciało dziecka powinno być odsłaniane partiami. W trakcie badania dziecka powinien towarzyszyć rodzic/ opiekun lub inna osoba z Personelu placówki.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczeń medycznych (np. przytulanie, sadowienie dziecka na kolanach) może odbyć się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą
7. Osoba, która ma świadomość, iż małoletni doznał jakiegóż krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

Rozdział VI
Monitoring stosowania Polityki

§ 13

1. W SPGOZ opracowane zostały dwie wersje dokumentu „Polityki Ochrony Dzieci”:
 - Wersja „zupełna”, inaczej kompletna,
 - Wersja „skrócona” – przeznaczona dla małoletnich, stanowi załącznik nr 5 do Polityki.
2. Wersja „zupełna” jest dostępna w rejestracji w formie wydruku. Wgląd w wersję „zupełną” mają: członkowie Personelu placówki, pacjenci, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.
3. Wersja „zupełna” i „skrócona” jest ogólnie dostępna ze względu na jej opublikowanie na stronie BIP SPGOZ.
4. Kierownik SPGOZ wyznacza Panią Aleksandre Pszczołą, jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w SPGOZ
5. Osoba, o której ust. 4, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji i przestrzeganie Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Polityki. Wzór rejestru zgłoszeń stanowi Załącznik nr 3 do Polityki.
6. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Polityki Ochrony Dzieci osoba, o której mowa w ust.4 przekazuje Kierownikowi SPGOZ.
7. Osoba, o której mowa w ust. 5, przeprowadza wśród Personelu placówki, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do Polityki.
8. W ankiecie, o której mowa w ust. 7, Personel placówki może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w SPGOZ.
9. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację Polityki w SPGOZ, o której mowa w ust. 4, sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownikowi SPGOZ.
10. Kierownik SPGOZ wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza Personelowi placówki nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VI
Przepisy końcowe

§ 14

1. Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla osób zatrudnionych w SPGOZ.
3. W ciągu 14 dni od ogłoszenia Polityki każda osoba bez względu na formę zatrudnienia w SPGOZ zobowiązana jest do zapoznania się z Polityką Ochrony Dzieci w SPGOZ.

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....
.....
.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....
.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....
.....

8. Wyniki interwencji

.....
.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....
.....

.....

Podpis osoby sporządzającej kartę

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI OBOWIĄZUJĄCA
W SPGOZ W NOWYM ŻMIGRODZIE**

Ja, niżej podpisana/y..... oświadczam, że zapoznałam/em się z Polityką Ochrony Dzieci obowiązująca w Samodzielnym Publicznym Gminnym Ośrodku Zdrowia w Nowym Żmigrodzie oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

MONITORING STANDARDÓW- ANKIETA

1. Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych?

a. Tak

b. Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

a. Tak

b. Nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy tę politykę?

a. Tak

b. Nie

4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest ta polityka?

a. Tak

b. Nie

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?

a. Tak

b. Nie

6. Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakiej?

.....
.....

7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....
.....

8. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....
.....

9. Czy jakiś punkt zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? w jaki sposób?

.....
.....